

Deine Karriere

Dein Job

Deine Sicherheit



**Arbeitszeit**  
Vollzeit



**Starttermin**  
ab sofort



**Einstieg als**  
Berufserfahrene\*r



**Standort**  
Schönebeck



**Vergütung**  
leistungsgerecht



**Arbeitsbereich**  
Service

## Mitarbeiter im Bereich Auftragsannahme (m/w/d)

Referenznummer: AM\_2021\_012

### Aufgaben

- > **Die Zukunft mitgestalten**  
Erste telefonische Anlaufstelle für unsere Kunden.
- > **Verantwortung übernehmen**  
Allgemeine bürokommunikative Tätigkeiten für unsere Servicemonteure.
- > **Strukturiert handeln**  
Erfassen und nachhalten von Kundenanfragen im Ticketsystem.
- > **Gewissenhaft umsetzen**  
Erstellen von Auswertung in Excel.
- > **Vernetzt kommunizieren**  
Selbständige Kontaktaufnahme zu unseren Kunden per Telefon und E-Mail.

### Profil

- > **Ausbildung**  
Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium der Betriebswirtschaftslehre
- > **Erfahrungen und Know-how**  
Berufserfahrung als Call-Center-Agent (m/w/d), Büromanagement (m/w/d) oder Kundenbetreuer (m/w/d) erforderlich, gute MS-Office-Kenntnisse
- > **Persönlichkeit**  
Loyal, zuverlässig und kommunikativ
- > **Arbeitsweise**  
Selbstständig, zuverlässig und kundenorientiert sowie belastbar, teamfähig, flexibel und einsatzbereit

### Kontakt & Wissenswertes

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Referenznummer an:

Ambulanz Mobile GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
Glinger Straße 1  
39218 Schönebeck

oder per E-Mail an: [personal@ambulanzmobile.de](mailto:personal@ambulanzmobile.de)

Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich Bewerbungen als PDF akzeptieren können.